

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

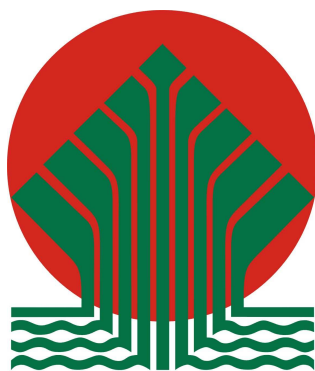


*Stowarzyszenie Absolwentów Master of Business Administration
ul. Garncarska 5, 70-377 Szczecin,
tel. +48 91 814 6876; fax +48 91 814 6874
e-mail: falaprezes@op.pl
<http://www.absolwencimba.pl/>
zwane dalej Stowarzyszeniem*

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO NA:

„Produkcję pomocy dydaktycznych”

w ramach przedsięwzięcia pn.: »Produkcja pomocy dydaktycznych pt. „Poznaj różne ekosystemy”« finansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na podstawie umowy dotacji nr 60/2010/Wn-16/EE-EE/D z dnia 11.02.2010 r.



Narodowy Fundusz Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział II	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ.
Rozdział III	Składanie ofert.
Rozdział IV	Dokumenty wymagane w ofercie, opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania.
Rozdział V	Opis sposobu obliczania ceny oferty.
Rozdział VI	Kryteria i sposób oceny ofert.
Rozdział VII	Odrzucenie oferty.
Rozdział VIII	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
Rozdział IX	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki do SWZ:

- Zał. nr 1 – formularz ofertowy,
- Zał. nr 2 – oświadczenie,
- Zał. nr 3 – wykaz wykonanych prac podobnych,
- Zał. nr 4 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
- Zał. nr 5 – wymogi dotyczące próbki projektu graficznego.

Rozdział I Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem IV SWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Stowarzyszenie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Stowarzyszenie dopuszcza możliwość składania jednej oferty wspólnej przez kilku wykonawców (tzw. konsorcjum).
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Stowarzyszenie i zawierającej oznaczenie: „**oferta na produkcję pomocy dydaktycznych**”.

Rozdział II Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Stowarzyszenia (na adres korespondencyjny: Al. Wyzwolenia 44a (Zarząd Centrum Handlowego Fala), 71-500 Szczecin) lub w formie elektronicznej (na adres r_wisniewska@poczta.onet.pl) o wyjaśnienie SWZ. Stowarzyszenie udzieli wyjaśnień, jeżeli wniosek wykonawcy wpłynie do niego na nie mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Stowarzyszenie może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na SWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: p. Renata Wiśniewska – r_wisniewska@poczta.onet.pl

Rozdział III Składanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod adresem korespondencyjnym Stowarzyszenia: Al. Wyzwolenia 44a (Zarząd Centrum Handlowego Fala), 71-500 Szczecin, w terminie do dnia 30.03.2010 r. do godz. 15:00 (składanie ofert możliwe w godz. 8:00-16:00).
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Stowarzyszenia.
3. Wykonawca jest związany ofertą do czasu podpisania przez Stowarzyszenie umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Informację o wyniku postępowania Stowarzyszenie zamieści na swojej stronie internetowej oraz powiadomi wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

Rozdział IV Dokumenty wymagane w ofercie, opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania.

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Ofertę cenową wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ,
 - 2) Oświadczenie, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ,
 - 3) Aktualny dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - 4) Wykaz (**co najmniej dwóch**) prac podobnych co do zakresu i charakteru do pracy objętej przedmiotem zamówienia, wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ. Za „prace podobne” Stowarzyszenie uzna wykonanie posterów, plakatów, magnesów lub pieczątek.
 - 5) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do SWZ. Wykonawca ma wykazać, że dysponuje minimum jednym grafikiem posiadającym doświadczenie w wykonywaniu prac graficznych i składu komputerowego.
 - 6) Próbka projektu graficznego obejmująca wykonane przez osobę wskazaną w załączniku nr 3 następujące wzory pomocy dydaktycznych i projektów graficznych:
 - a) jeden poster ekosystemu lasu nad i pod ziemią o wymiarach 60x80 cm w kolorze,
 - b) jeden projekt magnesu o wymiarach 5x5 cm przedstawiający jedno ze zwierząt opisanych w załączniku nr 5 w części „Pomoc I” w formie pliku PDF w kolorze na płycie CD,
 - c) jeden projekt magnesu o wymiarach 5x5 cm przedstawiający jedną z roślin opisanych w załączniku nr 5 w formie pliku PDF w kolorze na płycie CD,
 - d) jedną kartę pracy ekosystemu lasu w formacie A4 w druku jednokolorowym (kontury),
 - e) jedną pieczętkę przedstawiającą jedno ze zwierząt opisanych w załączniku nr 5 w części „Pomoc II”,

- f) jedną pieczętą przedstawiającą jedną z roślin opisanych w załączniku nr 5 w części „Pomoc II”.

Wymogi dotyczące próbki projektu graficznego zawarte są w **załączniku nr 5**.

2. Stowarzyszenie może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących ww. dokumentów.
3. Nie spełnienie warunków, bądź nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy z postępowania.

Rozdział V Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca ma podać w ofercie cenowej łączną cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia a wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do złożenia szczegółowej kalkulacji ceny obejmującej ceny poszczególnych elementów zamówienia.
2. Podana cena zawierać będzie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Ceny należy podawać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Rozdział VI Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena - 50 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 50 \%$$

- 2) Ocena projektu graficznego - 50 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „ocena projektu graficznego”:

Każdy z członków komisji przetargowej przyzna ocenianej ofercie od 1 do 100 pkt i przyznana liczbę punktów pomnoży przez znaczenie kryterium – 50 %. W kryterium tym – na podstawie próbki projektu graficznego załączonej do oferty zgodnie z rozdziałem IV pkt 1 ppkt 6 SWZ – ocenie podlegać będzie: merytoryczna poprawność grafiki, dostosowanie do potrzeb i możliwości percepcji dzieci w wieku przedszkolnym, estetyka.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych kryteriów.

Rozdział VII Odrzucenie oferty.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest sprzeczna z warunkami określonymi w SWZ,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- d) wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV SWZ, bądź nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów.

Rozdział VIII Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Poszczególne etapy pracy (określa je harmonogram podany w rozdziale IX pkt. 2) kończyć się będą protokołem odbioru stwierdzającym zakres wykonania umowy. Procedury odbioru zrealizowanego przedmiotu zamówienia, szczegółową zawartość protokołu odbioru, oraz uprawnienia osób upoważnionych do podpisywania protokołów, jak i trybu podpisania protokołu Strony określają na piśmie w dniu zawarcia umowy.
2. Podstawą do dokonania płatności będzie rachunek wystawiony na podstawie podpisanych przez Zamawiającego protokołów odbioru stwierdzających zakres wykonania umowy.
3. Wszelkie koszty, w tym koszty zakupu materiałów i urządzeń potrzebnych do realizacji umowy, koszty osobowe, transportu (dojazdu) ponosi we własnym zakresie Wykonawca.
4. Przekazanie praw autorskich do grafiki, pomocy dydaktycznych i przewodnika dla nauczyciela – w umowie zawarte będą następujące stwierdzenia:
Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, obejmujące wszystkie pola eksploatacji wskazane w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie praw majątkowych do przedmiotu umowy nie wiąże się z koniecznością wypłacenia dodatkowego wynagrodzenia. Przeniesienie odpowiednich praw majątkowych do przedmiotu umowy nie jest ograniczone czasowo. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia nabytych praw na osoby trzecie w całości lub części. Zamawiający jest uprawniony do wykonywania na swoją rzecz majątkowych praw zależnych. Zamawiający nie jest ograniczony terytorialnie przysługującymi mu prawami autorskimi.
5. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % ceny określonej w rozdziale V.
6. W przypadku niedotrzymania terminów określonych na podstawie Harmonogramu (określonego w rozdziale IX, pkt. 2) naliczone zostaną kary umowne za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,1% ceny określonej w rozdziale V.

Rozdział IX Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

A) Pierwsza pomoc dydaktyczna dla dzieci

Liczba zestawów 750 sztuk, zestaw składa się z następujących elementów:

- a) Projekt graficzny i skład komputerowy w uzgodnieniu z autorem oraz wydruk posterów (plakaty) z ekosystemami – „Gdzie, co mieszka i rośnie” w ilości 5 szt. zawierających:
 - Las
 - Łąkę
 - Jezioro
 - Morze
 - Park

Wymiary każdego posteru - 50/70 cm wykonanych z kartonu 300 g. jednostronnie powlekany (strompack). Druk 4/0 (kolorowy). Postery opakowane w opakowanie z tektury o wymiarach ok. 60x80 cm. Opakowanie oznakowane nalepką o wymiarach ok. A4. Projekt i skład komputerowy nalepki w uzgodnieniu z autorem. Materiał papier – kreda 135g. Druk 4/0 (kolorowy).

- b) Projekt graficzny i skład komputerowy w uzgodnieniu z autorem oraz produkcja magnesów płaskich – w zestawie 54 szt. każdy o wymiarach 5cm/5cm. Na magnesach umieszczone zwierzęta, rośliny ekosystemu las, jezioro, park, morze, łąka. Rogi magnesów zaokrąglone, grubość jednego magnesu ok. 1 mm. Magnes wykonany na bazie folii magnetycznej, z naklejonym wydrukiem pełnokolorowym. W zestawie ma być również 5 szt. magnesów o wymiarach 5cm/5cm w kolorze białym – zapas magnesów. W zestawie magnesy mocujące w liczbie 6 sztuk okrągłe o średnicy ok. 28 mm. Magnesy będą umieszczone w pudełku wielokrotnego użytku. Pudełko zamykane, kaszerowane (oklejone pełnokolorowo), wykonane z tektury falistej. Na pudełku będzie nalepka o wymiarach ok. A4. Projekt i skład komputerowy nalepki w uzgodnieniu z autorem. Materiał papier – kreda 135g. Druk 4/0 (kolorowy).
- c) Tablica magnetyczna 60/80cm, ramka tablicy wykonana z drewna. Tablica magnetyczno suchościerna z tyłu podbita dyktą. Tablica do powieszenia na ścianie. UWAGA: Tablica dołączona do 100 sztuk zestawów, pozostałe zestawy bez tablicy.

B) Druga pomoc dydaktyczna dla dzieci

Liczba zestawów 750 sztuk, zestaw składa się z następujących elementów:

- a) Projekt graficzny i skład komputerowy w uzgodnieniu z autorem oraz wydruk kart pracy formatu A4 – wykonane z kartonu 220g, a na nim druk 1/0 (czarnobiał). Jeden zestaw składa się z pięciu kart pracy z konturami ekosystemu lasu, łąki, parku, morza, jeziora. Karty pracy zapakowane w teczce A4. Teczka kartonowa zamykana na gumkę, karton 300g, druk 4/0 – projekt graficzny teczki i skład komputerowy w uzgodnieniu z autorem, teczka wydrukowana na zamówienie.
- b) Pieczątki w pudełku. Pieczątki z wizerunkami zwierząt, ptaków i roślin. Wielkość pieczętek dostosowana do możliwości dziecka. Gumka wykonana w technice laserowej – wysoka trwałość i odwzorowanie. Liczba pieczętek 30 sztuk. Opakowanie pieczętek – pudełko z przegródkami. W środku pudełka indeks ekosystemów, aby łatwiej i sprawniej odnaleźć dany ekosystem. Pudełko oznakowane nalepką. Projekt i skład komputerowy nalepki w uzgodnieniu z autorem. Materiał papier – kreda 135g. Druk 4/0 (kolorowy).
- c) Poduszka nasączona tuszem standardowa. W wyposażeniu jest poduszka do pieczętek z tuszem z certyfikatem dopuszczenia dla dzieci i z możliwością uzupełnienia przez użytkownika (dolewanie tuszu).

C) Przewodnik dla nauczyciela

Do każdego zestawu pomocy składającego się z części opisanych w podpunktach A) i B) należy załączyć przewodnik dla nauczyciela z instrukcją obsługi, który składa się z ok. 70 stron w formacie A5. Druk 1/1. Okładka wykonana z kartonu 220g – druk 4/0 (kolorowa). Łącznie 750 szt. przewodnika plus obowiązkowe egzemplarze wynikające z ISBN (22 szt.). Zawartość przewodnika będzie dostarczona przez autora. Zadaniem producenta będzie przygotowanie 54 czarno-białych grafik opisywanych zwierząt i roślin na bazie grafik magnesów oraz 5 grafik ekosystemów na bazie pięciu grafik kart pracy, komputerowe złożenie przewodnika oraz jego wydanie. W każdym przewodniku płyta multimedialna z prezentacją każdego ekosystemu w formie plików w formacie CD. Płyta będzie zawierać również dokumenty w PDF z kartami pracy ekosystemów. Płyta opakowana w obwolucie doklejanej z tyłu przewodnika (wewnętrzna strona okładki). Zawartość płyty zostanie dostarczona. Przedmiotem zlecenia będzie nagranie płyty (750+22 szt.), nadruk na płycie oraz jej umieszczenie w okładce i wklejenie do przewodnika. Na płycie nadruk w pełnym kolorze ekosystemu lasu, logo Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

nazwisko i imię autora pomocy, nazwa pomocy „Poznaj różne ekosystemy - Gdzie co mieszka i rośnie - Mój ekosystem”.

D) Kompletowanie, pakowanie i wysyłka zestawów pomocy dydaktycznych

Jeden zestaw pomocy dydaktycznych składający się z elementów opisanych w podpunktach A), B) i C) należy skompletować i zapakować w jeden karton o wymiarach ok. 60x80x10 cm z tektury 3-warstwowej fala C 5 mm. Mniejsze elementy zestawu należy zapakować w folię pęcherzykową i zablokować do transportu przekładkami. Karton należy okleić kauczukową taśmą pakową. Skompletowane zestawy muszą być dostarczone za potwierdzeniem odbioru do przedszkoli w różnych miejscowościach w Polsce. 75 sztuk pomocy należy dostarczyć do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Lista 675 przedszkoli stanowiących miejsce dostarczenia pomocy dydaktycznych zostanie podana po 31.07.2010 r. i jest w tej chwili nieznana.

2. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji całości zamówienia to 10.09.2010 r.

w tym:

- a) projekt graficzny i skład komputerowy wszystkich pomocy dydaktycznych i przewodnika dla nauczyciela do 30.04.2010 r.
- b) wykonanie pierwszej partii kompletnych zestawów pomocy dydaktycznych w liczbie co najmniej 75 sztuk do 10.06.2010 r.
- c) wykonanie pozostałych kompletnych zestawów pomocy dydaktycznych w liczbie 675 sztuk do 31.07.2010 r.
- d) dostarczenie zestawów pomocy dydaktycznych do wskazanych przedszkoli i NFOŚiGW w Warszawie do 10.09.2010

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia uzgodniony zostanie z wybranym wykonawcą przed podpisaniem umowy.